

Schoolplan 2019-2023

PCBO De Terebint
Wamel



de terebint

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	6
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	7
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	8
10 Personeelsbeleid	13
11 Organisatiebeleid	15
12 Financieel beleid	17
13 Kwaliteitszorg	18
14 Basiskwaliteit	21
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	21
16 Strategisch beleid	22
17 Meerjarenplanning 2019-2023	23
18 Formulier "Instemming met schoolplan"	25
19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	26

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Trivium en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

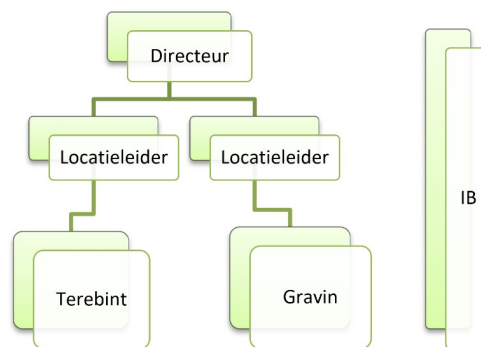
Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	St Trivium
Algemeen directeur:	H. van Dorp
Adres + nr.:	Beatrixstraat 13
Postcode + plaats:	6671 AC Zetten
Telefoonnummer:	0488 420 612
E-mail adres:	info@trivium-onderwijs.nl
Website adres:	http://www.trivium-onderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool de Terebint
Directeur:	Berry Burghout
Adres + nr.:	Stationsstraat 7
Postcode + plaats:	6659 BX Wamel
Telefoonnummer:	0487 501909
E-mail adres:	info@deterebint.nl
Website adres:	www.deterebint.net

De Terebint wordt samen met de Gravin van Rechterenschool in Appeltern aangestuurd door 1 directeur. Op beide scholen is een locatieleider aanwezig. De intern begeleider werkt ook voor beide scholen.

Onze school wordt bezocht door 67 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 15% een gewicht. Dat betekent dat deze leerlingen mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school is een van de twee basisscholen in Wamel.

Ongeveer 3/4 deel van onze leerlingen komt uit Wamel. De overige leerlingen komen uit omliggende dorpen, voornamelijk uit Dreumel en Beneden Leeuwen. Door onze kleine groepen hebben we relatief veel zij-instroom van



kinderen die op omliggende scholen in grote groepen zijn vastgelopen. Hierdoor hebben we een relatief hoog aantal leerlingen met een meer uitgebreide ondersteuningsbehoefte.

Bijlagen

1. Leerling kenmerken

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Zowel met het team als met de MR en de ouders hebben we de sterke kanten van de school in kaart gebracht, maar ook de zaken die aandacht vragen. We hebben deze uitgewerkt in onderstaande SWOT.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Saamhorig team. We voelen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ons onderwijs en voor elkaar. • Laagdrempelig en korte lijnen naar ouders • Vooruitstrevend. We gaan mee met de nieuwste ontwikkelingen • Mogelijkheden ICT binnen de school met Chromebooks en goede wifi • Vroegtijdig Vreemde TalenOnderwijs met Engels van groep 1 t/m 8 • Leerlingen worden gezien. We hebben oog voor elk kind. • Ons werk is sterk georganiseerd • Een actieve OC en ouders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aansturing 2 scholen met alleen 1 directeur en 1 IB kwetsbaar. • Hoger percentage zorgleerlingen, zowel cognitief als gedragsmatig met daardoor <ul style="list-style-type: none"> o Veel gedragsincidenten op het plein o Druk op de (tussen)resultaten • Door combigroepen minder vrije handen in de klas. • Interne communicatie tussen duo partners • Invulling van WO: <ul style="list-style-type: none"> o Biedt Blink voldoende basiskennis? o Onvoldoende aanbod techniek o Weinig gebruik van 'groen'. • Met een klein team risico op te veel taakuren
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Sterke stichting Trivium met veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling • Mogelijkheden om ons naar buiten toe beter te presenteren • We kunnen, zowel beleidsmatig als inhoudelijk, meer gebruikmaken van expertise van ouders. • Er zijn veel subsidiemogelijkheden voor Engels en Cultuur • We kunnen meer samenwerken met de omgeving (Dorpsplatform, Ukkesoos, bedrijven, de Laak) • Actief Maas en Waal heeft leuke sportprogramma's • We hebben een BSO in huis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lerarentekorten. Problemen met vinden van invallers. Verwachting over 4 jaar 4000 leerkrachten te kort. • Werkdruk in de klassen door Passend Onderwijs • Protestantse achtergrond zorgt voor terughoudendheid bij ouders • Veel wisselingen bij leerkrachten. Borging is dan lastig. • We zitten in een krimpregio met 2 dorpscholen • We hebben het imago van afvoerputje van de andere scholen • De Peuterspeelzaal zit bij de Laak in het gebouw.

Na het invullen van de confrontatiematrix (zie bijlage) kunnen de volgende strategische keuzes gemaakt worden:

1. • Aanvallen. Er liggen mooie kansen die goed aansluiten bij de sterke kanten van de school. We staan open voor vernieuwingen en zijn ver met het VVTO Engels. Dit zullen punten blijven die we verder zullen ontwikkelen en op ons kunnen profileren. We leiden kinderen op tot wereldburgers in deze tijd. Een herijking van de invulling van identiteit hoort hier ook bij.
2. • Versterken: De invulling van WO kunnen we versterken. Er liggen kansen om dit in brede samenwerking te doen.
3. • Verdedigen: Onze concurrentiepositie kunnen we verbeteren. Ook willen we aandacht hebben voor de werkdruk in de klassen door Passend Onderwijs.
4. • Terugtrekken/ veranderen: organisatie van het hoge aantal zorgleerlingen en het kunnen opvangen van lerarentekorten. Ook onder invallers.

De manier waarop we hieraan willen werken is uitgewerkt in dit schoolplan.

Bijlagen

1. Confrontatiematrix

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school



De missie en visie van de school zijn in het visie-vierluik met elkaar verbonden. De missie en visie zijn alleen uit te dragen wanneer het goed past bij de kernwaarden van de school en de kernkwaliteiten van het team.

We willen onze leerlingen opleiden tot wereldburgers. Om een plek te vinden in deze snel veranderende maatschappij hebben kinderen, naast taal en rekenen, meer vaardigheden nodig. Deze vaardigheden lopen als een rode draad door dit schoolplan heen. Het gaat hier om:

- Autonomie ondersteunend onderwijs: Kinderen leren omgaan met eigenaarschap en zelf keuzes kunnen maken in connectie met anderen.
- Engels: Kinderen krijgen een zeer goede basis voor Engels. Dit is belangrijk om in een kleiner wordende wereld te kunnen functioneren
- ICT-vaardigheden: Kinderen kunnen goed omgaan met de ict-mogelijkheden van vandaag.
- Identiteit: we zijn een christelijke school, maar willen kinderen breed in aanraking brengen met godsdienstige stromingen zodat ze zelf, later, een keuze kunnen maken.

Deze punten worden verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'Onze eigen kwaliteitsaspecten'.

Bijlagen

1. Visieposter met Kernwaarden

4.2 Onze kernwaarden: De Bricks

Belangrijk zijn onze bouwstenen; de BRICKS. Deze 6 kernwaarden zijn leidend in de keuzes die we maken op de Terebint.

Betrokkenheid

De Terebint heeft een betrokken team. We willen kinderen écht zien. We willen zorgen dat kinderen zich bekwaam voelen. Door uitdagend, aansprekend onderwijs zorgen we voor betrokkenheid bij onze leerlingen.

Respect

Iedereen kan en mag zijn wie hij is. Op basis van vertrouwen willen we dat alle mensen in en om de school respectvol met elkaar omgaan. De aanpak van de Kanjertraining is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Inspiratie

Om modern, aansprekend onderwijs aan te kunnen bieden, zijn we voortdurend op zoek naar inspiratie. Samenwerking met andere scholen - zowel nationaal als internationaal - en adviesdiensten zijn hierbij belangrijk. Nieuwsgierigheid en een open houding zijn onmisbaar. Dat geldt ook voor het leren van de kinderen.

Communicatie

Een open communicatie vinden we belangrijk. Via verschillende kanalen communiceren we met de ouders. We leven in een maatschappij waarin communicatie belangrijk is. Het is een van de 21 eeuwse vaardigheden. Om deze reden neemt Engels een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs.

Kwaliteit

Voortduren checken we de kwaliteit van ons onderwijs. Het is een ijkpunt bij alle activiteiten die we ondernemen. We willen bij de keuzes die we maken, kwaliteit kunnen blijven bieden. Kinderen hebben recht op het best mogelijke onderwijs.

Samenwerking

Leren doe je samen! Je leert van en met elkaar. Dat geldt voor de kinderen in de klas maar ook voor ons team. Ook samenwerking met ouders vinden wij belangrijk. We werken vanuit de driehoek

school – ouder – kind om zo, in overleg met elkaar, het beste onderwijs voor de leerling vorm te kunnen geven.





In het poster in de bijlage worden de kernwaarden gekoppeld aan 3 belangrijke onderdelen van onze schoolontwikkeling.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Met team en ouders hebben we deze parels in kaart gebracht.

Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Engels vanaf groep 1, verweven in het onderwijs	OP3 - Didactisch handelen
	Veel contact tussen kinderen uit alle groepen. Kinderen helpen kinderen	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Samenwerking met ouders in de driehoek School - ouder - kind	OP6 - Samenwerking
	Kleinschaligheid: we zien de kinderen	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden	
1.	Onze groepsorganisatie is zo ingericht dat we de ons beschikbare middelen effectief kunnen inzetten zodat, we een antwoord hebben op de vragen die momenteel aan ons gesteld worden op gebied van Passend Onderwijs
2.	De aanpak van OntwikkelingsGerichtOnderwijs (OGO), breiden we uit van de kleutergroepen naar groep 3.
3.	Met WO werken we thematisch en groepsdoorbroken, waarbij autonomie ondersteunend onderwijs het uitgangspunt is.
4.	Engels is geïntegreerd in ons onderwijsaanbod vanaf groep 1. We zijn een gecertificeerde VVTO school
5.	We hebben een doorgaande leerlijn ICT vaardigheden en mediawijsheid van groep 1 t/m 8.

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven



Biesta

Onderwijs gaat over meer dan taal en rekenen. We willen invulling geven aan de gebieden zoals die omschreven zijn door Gert Biesta: Kwalificatie (kennisontwikkeling), socialisatie (maatschappelijke voorbereiding) en subjectivering (persoonlijkheidsvorming). Deze 3 gebieden lopen als een rode draad door ons onderwijs en onze plannen.

Wensen van ouders

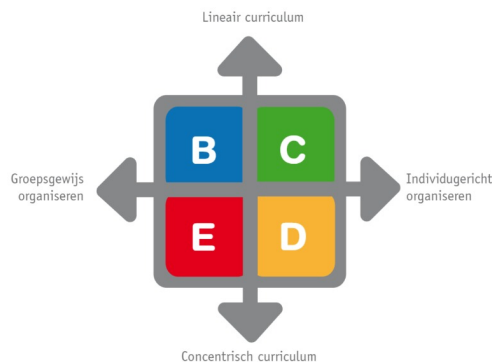
Op een klankbordavond gaven ouders aan welke vaardigheden zij belangrijk vonden voor hun kind aan het einde van de basisschool. Ze deden dit met associatiekaarten die ze toelichtten. De uitkomst was als volgt:

Deze wensen van ouders sluiten heel mooi aan bij de uitgangspunten van Biesta.

Typologieën

Een tweede denkmodel van waaruit we komende jaren willen werken is het model van de typologieën in het

onderwijs. Ons onderwijs speelt zich nu nog veel af in Vakje B. Het wordt bepaald door de methodes (lineair curriculum) en wordt georganiseerd binnen het leerstofjaarklassensysteem (groepsgewijs). Voor sommige vakken is dit een effectieve aanpak, maar we willen met een groot deel van ons onderwijs schuiven richting de onderkant van het schema. Een meer concentrisch aanbod dat in meer of mindere mate individueel gericht zal zijn. Kinderen krijgen dan meer ruimte voor hun eigen leervragen en methodes kunnen meer losgelaten worden.



Deze beweging naar meer concentrisch onderwijs dat meer op de individuele leerling wordt aangepast vatten we samen in ons ontwikkelpunt van Autonomie Ondersteunend onderwijs. Dit is een van onze eigen kwaliteitsaspecten (zie hoofdstuk 15)

Bijlagen

1. SOP Terebint

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

Identiteit is een van onze eigen kwaliteitsaspecten (zie hoofdstuk 15)

Wij zijn een dorpsschool met een zeer gemêleerde populatie, ook op gebied van geloofsbeleving. De Terebint is van oudsher een Protestants Christelijke school, die ook is aangesloten bij een PC -stichting. Onze uitdaging is om de Christelijke identiteit vorm te geven in onze omgeving. Op een klankbordavond hebben we met ouders gepraat hoe we dit willen invullen. Een aantal uitspraken die gedaan zijn, zullen we komende jaren verder uitwerken. Deze uitspraken zijn richtinggevend voor de invulling van het vak godsdienst op de Terebint:

- Veel van onze waarden en normen in Nederland zijn van Christelijke oorsprong. Het zijn de wortels en historie waar we uit komen.
- De bijbel is een boek met wijsheden. Het gaat om het gesprek over de verhalen, niet over de verhalen op zich.
- We laten kinderen veelzijdig met geloof in aanraking komen, zodat ze later zelf een keuze kunnen maken. We bieden godsdiensten breed aan, dus ook aandacht voor andere wereldgodsdiensten
- We willen ruimdenkend zijn, zonder dogma's. We leren kinderen begrip en respect te hebben voor anders denkenden.
- Godsdienstonderwijs gaat om de 'ontwikkeling van het hart'. Het is de springplank naar spiritualiteit en het geven van betekenis aan het leven.

Deze invulling draagt ook bij aan het vormen van de kinderen tot wereldburgers in een wereld met veel geloven en tegenstellingen.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Burgerschap komt o.a. aan de orde binnen onze methode Blink, binnen de Kanjertraining en projectmatig bijvoorbeeld bij activiteiten uit de gemeente.

Internationalisering vinden we in het belang van wereld burgerschap. Met het vak Engels zoeken we contact met andere landen, waardoor de kinderen ook op die manier in aanraking komen met andere culturen. Een manier om dit te doen is met het Flat Stanley project.



9.2 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In de onderbouw werken we aan ontluikende geletterdheid, fonemisch bewustzijn en aanvankelijk lezen vanuit het thema dat we aanbieden. Kinderen stempelen, schrijven en lezen op een manier dat aansluit op hun niveau. De 'tekst van de week' is daarbij belangrijk.



Voor **lezen** en leesbevordering gebruiken we moderne leesmethodes en ondersteunen het aanbod begrijpend lezen met extra woordenschatonderwijs. Voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, organiseren we extra tijd en instructie. We maken daarbij ook gebruik van de mogelijkheden van ICT met een oefenprogramma als Bouw!, en ondersteuningssoftware zoals Read & Write. Daarnaast werken we samen met de 'Bibliotheek op school' en hebben we onze eigen schoolbibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen.

De aanpak van het vak **taal** valt grofweg uiteen in 2 delen:

- de leerlijn grammatica en spelling wordt zeer gestructureerd aangeboden in onze methode Staal. De kinderen worden 'getraind' in het gebruik van spelling- en grammaticaregels.
- bij de leerlijn taalbeschouwing werken de kinderen thematisch wat het onderwijs heel betekenisvol maakt. Kinderen werken met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. De kinderen schrijven niet alleen maar voor de leerkracht, maar het taalonderwijs is functioneel en realistisch.

9.3 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde behoort tot de basisvakken van de school. Om dit zo goed mogelijk in te kunnen vullen, hebben we een rekencoördinator op school, die jaarlijks 2 tot 3 keer bijscholing volgt op gebied van rekendidactiek. Deze kennis wordt gedeeld en besproken met het team. Op deze manier is onze kennis op rekenen altijd up-to-date. In de onderbouw is veel aandacht voor concreet rekenen. We leren de kinderen geen rekentrucjes, maar geven betekenis en beelden aan de sommen die worden gemaakt. Deze context bij de sommen is voor kinderen bij het rekenen heel belangrijk. Daarom wordt ook in de bovenbouw steeds weer de link gelegd tussen de sommen en de concrete wereld.

Naast het geven van goede instructies, is analyse van de resultaten ook heel belangrijk. Vanaf groep 5 verwerken de kinderen hun rekenwerk op de Chromebooks. De software geeft direct feedback of de sommen goed gemaakt zijn. Daarbij geeft de software de leerkracht een goed overzicht welke rekendoelen nog niet goed beheerst worden. Hier passen we ons aanbod op aan.

9.4 Wereldoriëntatie

Onderwijs is meer dan taal en rekenen. Wij willen ons onderwijs zo organiseren dat de leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school thematisch en groepsdoorbroken aan de orde. De basis van de thema's wordt gevormd door de methode Blink. Ook ICT, mediawijsheid, wetenschap en techniek komen hierbij aan de orde. Daarnaast hebben de kinderen ruimte voor hun eigen keuzes binnen het thema. Dit vergroot hun motivatie en kinderen zijn meer eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Autonomie-ondersteunend lesgeven is hierbij een uitgangspunt.

9.5 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk leerlingen, naast alle leervakken, zich kunnen oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Kunstzinnige vorming is regelmatig gekoppeld aan de thema's die worden behandeld bij wereldoriëntatie. Dat maakt de lessen kunstzinnige vorming meer betekenisvol. De lessen worden gegeven door de leerkrachten, maar we zoeken ook samenwerking met kunstzinnige instanties buiten de school en doen mee aan het Cultureel School Programma.

Muziekles door een vakleerkracht:



9.6 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Beweging voor kinderen is belangrijk. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Om goede gymlessen te kunnen verzorgen krijgen alle kinderen, van groep 1 t/m 8 les van een vakdocent gym.

9.7 Engels en internationalisering

Engels is een van onze eigen kwaliteitsaspecten (zie hoofdstuk 15)

Om kinderen te kunnen laten ontwikkelen tot wereldburgers, is het beheersen van de Engelse taal heel belangrijk. Daarom beginnen we al in groep 1 met Engels. In de thema's waarbinnen de kinderen leren, komen ze spelenderwijs in aanraking met Engels. In de bovenbouw wordt Engels steeds meer als vak aangeboden, maar ook hier blijft de verbinding met de aangeboden thema's.

De kinderen krijgen daarnaast de kans om Engels toe te passen in de praktijk door contacten die we leggen met het buitenland. Dan kan zijn met gezinnen die elders op de wereld wonen, of met basisscholen in andere landen.

Als team volgen we scholing om bovenstaande zo goed mogelijk in te vullen en ons te kunnen profileren als school met Vroeg Vreemde Talen Onderwijs. Ook hebben is leerkracht opgeleid tot coördinator Engels.



9.8 Pedagogisch-didactisch handelen

De basis van ons pedagogisch handelen is de Kanjertraining. Vanuit deze aanpak spreken we, met de kinderen, uit dat we willen werken en leren in de wereld van vertrouwen. We hebben dit uitgewerkt in 4 regels van de Terebint:

- Iedereen hoort erbij.
- We gaan respectvol om met elkaar en onze spullen
- We gedragen ons rustig in de school.
- We willen te vertrouwen zijn en we helpen elkaar.

Iedereen in het team heeft de licentie om Kanjertraining te mogen geven, of is bezig deze licentie te halen. Ook ons gedragsprotocol is gebaseerd op de Kanjeraanpak.



De basis van het didactisch handelen in Trivium is het Activerend Directe Instructiemodel. Dit is het uitgangspunt van onze lessen, met name bij de basisvakken. Vanuit hun professionele inschatting hebben leerkrachten de ruimte om, beredeneerd, van dit model af te wijken. Chromebooks spelen een belangrijke rol in de verwerking en het oefenen van de lesstof.

9.9 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met blokplannen. De data die wordt verzameld tijdens de methodelessen vormt daarvoor de basis.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. In het blokplan onderscheiden we de basisgroep, de 3-ster (verdiept arrangement) en de 1-ster (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

9.10 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS van Cito (cognitieve ontwikkeling) en het leerlingvolgsysteem KanVas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

9.11 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (1, 2 en 3-ster) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Naast de groepsbesprekingen rond de LOVS toetsen, houdt de IB ook tussentijds voortgangsgesprekken met de leerkrachten, waarbij het aanbod of aanpak zo nodig kan worden bijgesteld. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Naast de gesprekken met de IB, presenteren leerkrachten de resultaten ook aan elkaar. Zo denken we met elkaar mee over alle leerlingen van de school en houden we zicht op de doorgaande lijn. Zie verder het School OndersteuningsProfiel (SOP) van de school.

9.12 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij onderschrijven de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij willen hier graag, binnen onze grenzen, onze verantwoordelijkheid in nemen. In ons SchoolOndersteuningsProfiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

9.13 Toetsing

We werken opbrengstgericht. Een goede toetsing is dan ook belangrijk. Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. In groep 1/2/3 volgen we de ontwikkeling van de kinderen met het observatiemiddel MijnKleutergroep. Vanaf de middenbouw gebruiken we de toetsen die horen bij de methodes. De bijbehorende software geeft veel analysemogelijkheden.

Vanaf de middenbouw meten en analyseren we daarnaast de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. We vinden een kale score van een kind minder belangrijk. Onze aandacht gaat vooral uit naar de groei die een kind laat zien. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

9.14 Resultaten

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. De groeiscoringen zijn hierin belangrijk. Elk kind mag groeien op zijn eigen niveau.

Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks analyseren we in het rapport 'opbrengsten en trendanalyse' alle resultaten. Op basis van

een analyse stellen we interventies vast. Met onze kleine groepen zijn gemiddelde groepsscores erg afhankelijk van de score van een individuele leerling. Daarom kijken we naast de gemiddelde groepsscores door de jaren heen, altijd naar groeiscoringen van individuele leerlingen.

9.15 ICT in ons onderwijs

De inzet van ICT behoort tot een van onze eigen kwaliteitsaspecten (zie hoofdstuk 15).

We maken onderscheid tussen de inzet van ICT als middel en de inzet als doel op zich. We werken dit als volgt uit:

ICT als middel:

We gebruiken ICT didactisch. De software (zowel digibord- als verwerkingssoftware) moet goed aansluiten bij de methode. De software kan bijdragen aan interactieve lessen (Chormebooks communiceren met de digiborden).

De software is ook heel geschikt om te differentiëren. Het past zich aan, aan het niveau van de kinderen. Er is naast de verwerkingssoftware ook extra werk op niveau.

Het (ver)werken levert veel data op over de ontwikkeling van de kinderen. Daardoor is het makkelijker om meer gerichte instructie en feedback te geven, waardoor de opbrengsten kunnen stijgen. Data-analyse zal de komende jaren steeds meer mogelijkheden bieden.

ICT als doel:

We willen kinderen mediawijs maken. We willen hier een doorgaande leerlijn voor maken. In ieder geval moeten de kinderen de vaardigheden hebben om ICT in te zetten. Daarnaast zullen we de term 'mediawijs' verder invullen voor onze school op een manier die past invulling geeft aan ons hoger doel: 'Samen bouwen aan jouw toekomst!'

We willen daarvoor een doorlopende leerlijn maken door de basisschool welke vaardigheden we per groep aan bod laten komen. Kinderen werken in de Google Cloud omgeving en leren omgaan met de Google tekstverwerker, presentaties en samenwerken in de Google cloud. Programmeren zal ook onderdeel zijn van deze leerlijn. Hier zijn mooie, laagdrempelige manieren voor om op te nemen in ons curriculum.



10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers, waarbij het vergroten van eigen vakmanschap centraal staat. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd op Trivium niveau. In het Handboek Personeel is de werkwijze van ons personeelsbeleid vastgelegd. Het is de leidraad voor alle leidinggevenden van Trivium bij het voeren van een verantwoord personeelsmanagement. De doelstelling is om een professionele onderwijsorganisatie te realiseren, die de scholen in staat stelt door middel van een adequate bedrijfsvoering een maximaal onderwijsrendement te behalen. Voor de functies van leraar, intern begeleider, bouwcoördinator en directeur hebben we de competentieprofielen en drie kwaliteitsniveaus vastgesteld.

Deze kwaliteitsniveaus hebben we gedefinieerd als: startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In het profiel van de Trivium-leerkracht onderscheiden we 7 competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in samenwerking met collega's
6. Competent in samenwerking met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling.

De competenties zijn verwerkt in een profiel van de leraar van Trivium; dit profiel staat centraal bij het functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus. De komende vier jaren zullen we ons binnen Trivium verder richten op de ontwikkeling van expert leerkrachten, die vanuit het principe van gedeeld leiderschap, ieder hun taak krijgen op schoolniveau, passend bij de streefbeelden van dit schoolplan. De uitwerking van de functieomschrijvingen vanuit de nieuwe CAO zal hierbij leidend zijn.

10.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in een Excel instrument, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar.

Onze school volgt de gesprekscyclus van Trivium.

Eens per jaar vindt het voortgangsgesprek plaats. Voorafgaand vindt een groepsbezoek plaats door een direct leidinggevende. Het groepsbezoek wordt besproken, de voortgang van het POP, de samenwerking, voortgang van schooltaken en wensen voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid. De basis van alle gesprekken is de competentielijst van Trivium, zonder deze volledig te volgen.

Eens per drie jaar wordt er met iedere leerkracht een beoordelingsgesprek gehouden. Startende leerkrachten krijgen na een jaar een beoordeling. Hierbij maken we gebruik van een competentieprofiel voor de leraar van stichting Trivium. Dit profiel beschrijft de verschillende competenties op verschillende niveaus met daarbij behorende indicatoren. Omdat de ontwikkeling van onze eigen kwaliteitskaarten met de indicatoren op boven genoemde manier zijn ingevlochten in het personeelsbeleid, is er steeds meer sprake van een sterke borging van kwaliteit.

10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken.

We werken met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

We ervaren dit als een sterk punt van de Terebint. Ons team is saamhorig en voelt zich verantwoordelijk voor het onderwijs en voor elkaar. Een goede onderlinge communicatie is hier belangrijk bij.

10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor volgt het protocol startend leerkracht van Trivium uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

10.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Hiervoor wordt Cupella als middel gebruikt. Cupella geeft een helder overzicht van de lesgebonden en overige uren die gewerkt moeten worden. Dit is belangrijk

om de taken zo eerlijk mogelijk te verdelen en het passend te maken binnen de benoemde werktijdfactor. Met het team wordt jaarlijks gesproken over de hoogte van de opslagfactor en welke items eronder vallen. Daarnaast is inzet van de werkdruk verlagende middelen, pauzetijden en formatie onderwerp van gesprek. Hiervoor vinden er meerdere gezamenlijke teammomenten plaats, de wijze tot besluitvorming staat beschreven in het werkverdelingsplan 2019-2020 (zie bijlage).

10.7 Scholing

Medewerkers kunnen altijd hun wensen doorgeven voor scholing. Tijdens het doelstellingengesprek en functioneringsgesprek komt dit onderwerp expliciet aan de orde. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk actieplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities van de school. In de regel volgt het team vier/vijf keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Vanuit Trivium worden er geregeld incompany opleidingen aangeboden, zoals die voor gedragspecialist en rekenspecialist.

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Trivium. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Het MT bestaat uit de directeur en de locatieleider bijgestaan door een IB-er. De school heeft de beschikking over een actieve oudercommissie en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

11.2 Groeperingsvormen

De uitdagingen waar we in het onderwijs vandaag de dag voor staan vraagt andere vormen van klassenorganisatie dan gebruikelijk was. Passend Onderwijs en handelingsgericht werken vraagt vaak extra ondersteuning van individuele leerlingen. Daarom is het belangrijk dat het onderwijs zo effectief mogelijk wordt georganiseerd. Wij doen dat in 3 groepen: de onderbouwgroep, de middenbouwgroep en de bovenbouwgroep.

De OB-groep (groep 1/2/3, 18 leerlingen) richt zich vooral op leren binnen betekenisvolle thema's. Het uitgangspunt is hierbij het Ontwikkelings Gericht Onderwijs, OGO. We komen zo tegemoet aan de manier hoe jonge kinderen leren: door te spelen en te ontdekken.

De MB-groep (groep 4/5, 21 leerlingen) werkt meer vanuit de methodes. De lesstof van deze groepen sluit goed op elkaar aan, waardoor we gebruik kunnen maken van de mogelijkheden van lussrijke combinatiegroepen.

De BB-groep (6/7/8, 26 leerlingen) werkt in 2 lokalen. Kinderen werken voor de basisvakken uit de methodes, maar krijgen op verschillende werkplekken ook ruimte voor meer zelfstandigheid. Dit is belangrijk richting het voortgezet onderwijs.

Door op deze manier te werken hebben we extra handen vrij in de school, om extra instructies te kunnen geven of flexibel in te zetten.

11.3 Lestijden

We werken volgens het continuooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan maar met elkaar op school eten. Van 10.15u tot 10.30u is de ochtendpauze. De middagpauze, waarin kinderen tijd krijgen om te eten, is van 12.00u tot 12.30u.

Het lesrooster ziet er als volgt uit:

Maandag 8.30 – 14.30u

Dinsdag 8.30 – 14.30u

Woensdag 8.30 – 12.15u

Donderdag 8.30 – 14.30u

Vrijdag 8.30 – 14.30 Groep 1/2 is vrij

11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. De driehoek school - ouder - kind is de basis van ons gesprek met ouders. Met elkaar werken we aan de ontwikkeling van de kinderen.

11.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert ook de Kanjertraining en de uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Trivium Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Het veiligheidsbeleid van Trivium en ons eigen gedragsprotocol (zie bijlage) vormen hiervoor de basis.

11.6 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

11.7 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

11.8 Samenwerking

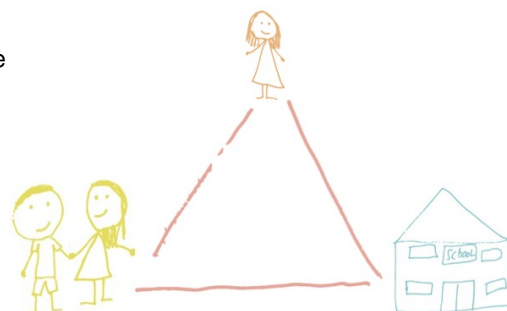
Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen zoals de peuterspeelzaal en kinderopvang. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Ook hebben we een nauwe samenwerking met de BSO Schoolkidz en werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Op gebied van sport werken we samen met Actief Maas en Waal en projecten als Sjors Sportief/ creatief.

11.9 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De driehoek school - ouder - kind is hierbij het uitgangspunt.



11.10 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om een zo goed mogelijk advies te kunnen geven hebben we beleid vastgesteld dat begint in groep 7. Stap voor stap bereiden we kinderen en ouders voor op de overstap naar het VO. Voor ons betekent dit ook dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waarnaar onze leerlingen uitstromen.

11.11 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids en op de website.

11.12 Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en buitenschoolse opvang. we werken hierbij samen met BSO Schoolkidz. De school is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen (en ouders). Na schooltijd worden de kinderen in een huiselijke sfeer opgevangen op de grote zolder van onze school.



BSO Schoolkidz in Wamel, op de zolderverdieping van onze school.

11.13 PCA Organiseringsbeleid

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	hoog
De school voert afspraken ten aanzien van voorschoolse educatie uit	gemiddeld
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	laag
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag

Bijlagen

1. Schoolleiding Terebint en Gravin
2. Gedragsprotocol

12 Financieel beleid

12.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Trivium (zie website). De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. 70% van de lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de

gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. 30% wordt op schoolniveau beheerd in een zogenaamd PAB budget. De algemeen directeur en controller zorgen, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk onderwijsadministratie.

In formatiegesprekken tussen bestuurder en schoolleider in januari/februari wordt de inzet van de personele gelden besproken. In november vinden er begrotingsgesprekken over de materiële budgetten plaats. De directeur heeft een grote mate van autonomie in het beheer van de materiële financiële middelen.

12.2 Rapportages

De schoolleider van de school ontvangt een uitdraai van de financiële positie van de school en het bestuur via de managementrapportage. Dit gebeurt maandelijks op het directieoverleg. Tevens wordt er ook verslag gedaan aan de schoolleider met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Het formatieoverzicht per school is zichtbaar middels het 'investeringsplan'. Als er wijzigingen in een investeringsplan worden aangebracht gedurende een schooljaar, dan ontvangt de schoolleider een herziende versie van de afdeling P&O.

12.3 Begroting(en)

Investeringsplan

Middels twee formatiebesprekingen in januari en maart wordt de personele begroting voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

Materiële begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits er binnen de gestelde financiële kaders wordt gebleven.

Meerjareninvesteringsplan

Vooraf aan een nieuw kalenderjaar wordt het Meerjaren InvesteringsPlan, het MIP, bijgesteld door de schoolleider in samenspraak met de controller. Hierin staan grote uitgaven als methodes, computers en digiborden begroot.

Meerjarenonderhoudsbegroting

Voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar wordt de MOB bijgesteld in samenspraak met de facilitaire dienst van de stichting. Hiervoor vindt een uitgebreide schouw plaats in en om het gebouw en wordt bepaald waar onderhoud in de komende jaren nodig is. Zo houdt Trivium de gebouwen in goede staat.

12.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in februari, in overleg met de beleidsmedewerker P&O, een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Beoordeling

Het doelmatig inzetten van de financiën door de directeur wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd tijdens het begrotingsgesprek in november.

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. We doorlopen hierbij verschillende kwaliteitscycli. Deze werken altijd volgens Plan, Do, Check en Act. PDCA.

De grote, 4 jarige cyclus, doorlopen we met WMK, Werken Met Kwaliteit. Vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

De basis van de jaarlijkse cyclus is het Jaarplan met onze verbeterdoelen. Dit is een stukje uitwerking van het schoolplan aangevuld met aandachtspunten die actueler zijn. De conclusies worden uitgewerkt in het jaarverslag. Aan het einde van het jaar kijken we ook terug op de opbrengsten, zowel van de Eindtoets als het Leerlingvolgsysteem. We maken hier een verslag van, het rapport opbrengsten en trendanalyse. De conclusies worden besproken met alle belanghebbenden rond de school.



Het uitgangspunt van de halfjaarlijkse cyclus zijn de LOVS toetsen. Hier omheen is de zorgkalender gemaakt. Met het team hebben we in februari en juni/ juli een studiedag waar de resultaten met elkaar besproken worden. Dan worden ook de groepsoverzichten aangepast.

Naast bovenstaande hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en we organiseren ouderklankbord momenten.

13.2 Leiderschap

In de bestuursfilosofie van Trivium vormt de eigen ontwikkeling van de individuele scholen het uitgangspunt. De aansturing ligt dus laag in de organisatie. Iedere school heeft de ruimte voor een eigen schoolprofiel en zorgt voor de eigen profilering.

Op onze school werken we vanuit de gedachte van onderwijskundig, gedeeld leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Leiderschap ligt onderwijsinhoudelijk niet bij één persoon, maar kan door verschillende personen uit een team opgepakt worden. Het hangt af van de situatie, onderwerp en kwaliteiten van mensen. Hierbij is te denken aan een specialist hoogbegaafdheid of een coördinator cultuur. Op basis van expertise en affiniteit, niet vanuit positie of functie. Zo kan iedereen in de school invloed uitoefenen op verbetering en vernieuwing van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit vraagt van een schoolleider om het proces in de gaten te houden, te faciliteren, goed te weten waar de kwaliteiten liggen van mensen, hiaten signaleren en oplossen.

13.3 Inspectie

Onze school heeft in 2014 een groot schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). In 2018 is inspectie bij ons geweest voor een themaonderzoek. Dit ging toen over de overstap naar het voortgezet onderwijs. Van een themaonderzoek komt geen beoordeling.

In het nieuwe toezichtkader 2017 van inspectie, wordt eens in de 4 jaaronderzoek gedaan op bestuursniveau.

Het bestuur Trivium heeft op 21 maart 2018 een onderzoek bestuur en scholen gehad van de inspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs bij ons bestuur op orde is.

13.4 Quick Scan en diagnoses

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in mei.

Naast de QuickScans nemen we ook een uitgebreide Diagnose af. Dan wordt diep ingezoomd op een bepaald beleidsterrein.

De Quick Scans en Diagnose vormen de uitwerking van de grote pdca cyclus. De uitkomsten worden steeds meegenomen in de jaarplannen.

13.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst Sociale veiligheid voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 82%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,67.

13.6 Vragenlijst Leerlingen

13.7 Vragenlijst Ouders

De veiligheidsvragenlijst voor ouders is afgenomen in november 2017. De respons was toen 14%, wat erg laag is, wat betekent dat we terughoudend moeten zijn met conclusies. De ouders waren in deze vragenlijst gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,50. Dat is ruim voldoende tot goed.

De compacte vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 32%. Dat is laag, wat betekent dat we ook hier terughoudend moeten zijn met conclusies. De ouders waren ook in deze vragenlijst gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,27. Dat is ruim voldoende.

13.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

13.9 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
4.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
5.	De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
6.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
7.	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
8.	De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
9.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
10.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
11.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
De school verantwoordt zich aan de overheid	gemiddeld

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Vier eigen kwaliteitsaspecten staan hier uitgewerkt. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Onze eigen kwaliteitsaspecten zijn:

Engels (uitgewerkt in hoofdstuk 9.7):

Al een aantal jaren is Vroegtijdig Vreemde TalenOnderwijs (VVTO) voor Engels een belangrijk vak op de Terebint. Om dit goed te blijven invullen, willen we daar ook komende jaren weer in investeren. Door de coördinator Engels is een beleidsplan gemaakt (zie bijlage). Dit plan is leidend voor de stappen die we komende jaren op dit gebied zullen nemen.

Gebruik van ICT (uitgewerkt in hoofdstuk 9.15):

We maken onderscheid tussen de inzet van ICT als middel en de inzet als doel op zich. Met het team hebben in 2018 we een ICT beleidsplan opgesteld waarin we m.b.v. de ICT puzzel en het Vier in balansmodel (beide van Kennisnet) een invulling hebben gemaakt voor ICT in ons onderwijs (ict plan, zie bijlage). Bij dit plan moet opgemerkt worden dat ICT in het onderwijs erg snel verandert en het plan een vertrekpunt is om het onderwijs komende jaren vorm te geven.

Identiteit (uitgewerkt in hoofdstuk 8.1):

Wij zijn een dorpsschool met een zeer gemêleerde populatie, ook op gebied van geloofsbeleving. De Terebint is van oudsher een Protestants Christelijke school, die ook is aangesloten bij een PC -stichting. Onze uitdaging is om de Christelijke identiteit vorm te geven in onze omgeving. Op een klankbordavond hebben we met ouders gepraat hoe we dit willen invullen. In de bijlage staan de meningen die op deze avond genoemd zijn.

Autonomieondersteunend onderwijs (uitgewerkt in hoofdstuk 7)

In het hoofdstuk over onze visie op leren beschrijven we 3 invalshoeken die ons onderwijs bepalen:

- Biesta met kwalificatie, socialisatie en subjectivering.
- De mening van ouders hou hun kinderen van school zouden moeten komen.
- De verschuiving van lineair klassikaal onderwijs naar meer concentrisch, individueel onderwijs.

Wij denken dat de autonomie van kinderen in bovenstaande een belangrijke rol speelt. Daarom willen we de komende jaren inzetten op meer autonomie ondersteunend onderwijs. Doelen die we gesteld hebben zijn:

We ontwikkelen van groep naar individu

Van lineair naar concentrisch

We zorgen voor kleine stapjes en borgen goed

We plannen tijd om met elkaar thema's uit te werken

We versterken de autonomie, het eigenaarschap en de betrokkenheid

Bijlagen

1. Beleidsstuk ICT
2. Identiteit mening ouders
3. Beleidsplan Engels

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch beleid

Stichting Trivium beschikt over een strategisch beleidsplan 2016-2020 (zie website). Een tussentijdse verschuiving vanaf 2018 is de bezinning over hoe onze leerlingen op school vanuit persoonsvorming en eigenaarschap zich kunnen kwalificeren. Alle directeuren en de bestuurder hebben een tweedaagse in april 2018 en 2019 gevolgd o.l.v. Dick Middelhoek om een beeld te krijgen van Bildung en wat de betekenis kan zijn voor ons onderwijs en onze organisatie Trivium. Aan bod kwamen de onderwerpen; gericht op leiderschap:

1. kwalificatie (opbrengsten op kennis en vaardigheden).
2. socialisatie (samenleven en burgerschap).
3. subjectivering (personificatie, de ontwikkeling van “wie je bent”). Dit zijn de 3 invalshoeken van Biesta die als basis onder dit schoolplan liggen (zie hoofdstuk Onze visie op lesgeven)

Een gezamenlijke conclusie was dat de energie van de schoolleiding moet uitgaan naar de leerkrachten en hun vakmanschap, zodat zij vanuit vrijheid en verantwoordelijkheid prettig kunnen werken. Hierdoor kunnen leerlingen vanuit hun eigen cirkel van invloed prettig leren.

17 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Onze groepsorganisatie is zo ingericht dat we de ons beschikbare middelen effectief kunnen inzetten zodat, we een antwoord hebben op de vragen die momenteel aan ons gesteld worden op gebied van Passend Onderwijs				
	Met WO werken we thematisch en groepsdoorbroken, waarbij autonomie ondersteunend onderwijs het uitgangspunt is.				
	Engels is geïntegreerd in ons onderwijsaanbod vanaf groep 1. We zijn een gecertificeerde VVTO school				
	We hebben een doorgaande leerlijn ICT vaardigheden en mediawijsheid van groep 1 t/m 8.				
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie				
	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten				
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten				
	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat				
	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling				
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen				
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat				
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning				
	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen				
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht				
PCA Organisatiebeleid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag				
	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit				
	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig				
	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen				
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg				
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol				
	De school verantwoordt zich aan de overheid				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05XR
Naam: PCBO De Terebint
Adres: Stationsstraat 7
Postcode: 6659 BX
Plaats: Wamel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05XR
Naam: PCBO De Terebint
Adres: Stationsstraat 7
Postcode: 6659 BX
Plaats: Wamel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
